

# Anfrage für ein WU-Coaching

## Teilnehmer\*in am WU-Coaching (im Folgenden Coachee)

Name, Titel: .....

Organisationseinheit: .....

E-Mail-Adresse: .....

Telefon: .....

Coach: .....

**Anzahl der Coaching-Einheiten**, die zur Erreichung des zwischen Coach und Coachee vereinbarten Arbeitszieles beantragt werden:

..... Einheiten à ..... Minuten.

Dies entspricht pro Einheit ..... €    netto    brutto

und damit insgesamt ..... €.

**Start des Coachings** (Monat / Jahr): .....

**Voraussichtliches Ende des Coachings** (Monat / Jahr): .....

Mir ist bekannt, dass ich als Coachee einen **Selbstbehalt von 30 Euro je Coachingeinheit (à 60 Minuten)** zu tragen habe. Dieser Betrag wird mir seitens der WU Abteilung für Personalentwicklung und Personalplanung in Rechnung gestellt.  
Die Abrechnung der Gesamtkosten seitens des Coaches erfolgt direkt mit der WU.

- Den Selbstbehalt übernimmt meine Organisationseinheit.
- Den Selbstbehalt übernehme ich selbst, meine Rechnungsadresse lautet:  
.....

**Ich akzeptiere, dass für die Kostenübernahme seitens der WU die Abgabe eines Feedbacks nach Abschluss meines Coaching-Prozesses verbindliche Bedingung ist.**  
Die Rückmeldung ist ein zentrales Element der Qualitätskontrolle. Gegenstand dieser Rückmeldung ist ausschließlich meine Zufriedenheit mit dem Coach sowie dem Coaching-Prozess. Die Abteilung für Personalentwicklung und Personalplanung (PEP) stellt hierfür einen kurzen Leitfaden zur Verfügung.

.....  
Datum und Unterschrift des Coachees

.....  
Datum und Unterschrift des Coaches

**Bitte schicken Sie dieses Dokument per Hauspost, Fax oder Email an die Abteilung für Personalentwicklung und Personalplanung: Florian Reisky MA, M.A. ([florian.reisky@wu.ac.at](mailto:florian.reisky@wu.ac.at); DW 5831) oder Dipl.-Kfm. Alexander Mingst ([alexander.mingst@wu.ac.at](mailto:alexander.mingst@wu.ac.at), DW 4350). Für Fragen stehen sie Ihnen auch telefonisch gerne zur Verfügung.**